

FINALITÀ

Così come il **Codice Etico** adottato dal Gruppo, la presente Policy in materia di Anticorruzione si ispira alla richiesta delle **Nazioni Unite** di:

<<abbracciare, sostenere e mettere in atto quell'insieme di valori fondamentali in materia di diritti umani, standard di lavoro, ambiente e lotta alla corruzione>> codificato nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Dichiarazione dell'ILO sui principi fondamentali e i diritti sul lavoro, e nel decimo principio del **Global Compact** in base al quale

<<le aziende si impegnano a combattere qualsiasi forma di corruzione, incluse l'estorsione e le tangenti>>.

La presente Policy, pertanto:

- esprime l'impegno di Gi Group Holding per la lotta alla corruzione e il rispetto delle disposizioni anticorruzione applicabili;
- definisce i principi di condotta per l'individuazione e la prevenzione di potenziali incidenti di corruzione al fine di proteggere l'integrità e la reputazione del Gruppo;
- comunica i principi anticorruzione alle parti interessate sia all'interno che all'esterno.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Policy è emessa da Gi Group Holding S.p.A. (di seguito anche la "Capogruppo") e coinvolge tutte le società da essa direttamente o indirettamente controllate, o alle sue affiliate, in Italia e nel mondo (di seguito "Gi Group Holding" o semplicemente le "Società del Gruppo"), che la adottano formalmente e la fanno propria, implementandola.

Ciascuna Società del Gruppo adotta ogni ulteriore strumento di prevenzione e controllo al fine di affrontare i propri rischi specifici e di regolare i processi della propria attività, con particolare riguardo al contesto giuridico e operativo di riferimento.

IMPEGNI DI GI GROUP HOLDING

Il Gruppo non tollera alcun tipo di corruzione, nei confronti di qualsiasi persona o entità, pubblica o privata, e in qualsiasi Paese in cui opera.

Pertanto, il Gruppo vieta di:

- offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare un terzo a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro, benefici indebiti, vantaggi economici di qualsiasi valore o altre utilità ad un Pubblico Ufficiale, nazionale o straniero, o ad un privato, con l'intenzione di indurre lui/ lei a svolgere (od omettere) un atto collegato con il suo/a funzione o con i compiti assegnati;
- richiedere, ricevere o autorizzare un terzo a richiedere o ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, benefici indebiti, vantaggi economici di qualsiasi valore o altri benefici da un Pubblico Ufficiale, nazionale o straniero, o da un privato, al fine di eseguire (o omettere) un atto relativo ai compiti assegnati.

La Policy definisce inoltre le **regole di condotta specifiche nelle principali aree a rischio di corruzione**, quali:

- omaggi, regali, spese di ospitalità e rappresentanza,
- relazioni con la pubblica amministrazione,

- c.d. facilitation payments vietati,
- contributi e rapporti con organizzazioni politiche e sindacali,
- affidamento di incarichi, lavori e forniture da terze parti,
- M&A e joint venture,
- selezione e assunzione di personale,
- donazioni e sponsorizzazioni,
- registrazioni contabili.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

La Policy identifica chiaramente i ruoli per l'attuazione degli impegni e delle azioni richieste dalla Politica stessa, allocando le responsabilità in particolare fra:

- i Top Manager di Gi Group Holding S.p.A. e delle società del Gruppo;
- il Responsabile Anticorruzione di Gruppo;
- il Responsabile Anticorruzione locale, a livello di Country;
- il Dipartimento di Audit Interno di Gruppo.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, tutto il Personale del Gruppo è tenuto al rispetto della Policy, delle Leggi Anticorruzione, del Codice Etico e delle procedure interne di supporto.

IMPLEMENTAZIONE

Ogni Società del Gruppo adotta la presente Policy (compresi i suoi allegati) e il Responsabile Anticorruzione locale viene nominato tempestivamente, al fine di garantire che il rispetto delle leggi e dei regolamenti anticorruzione sia sempre integrato nelle nostre attività, politiche e decisioni.

La presente Policy viene portata a conoscenza di tutto il Personale del Gruppo attraverso opportune attività di **comunicazione** e resa disponibile sulla intranet aziendale.

Ogni Società del Gruppo promuove la conoscenza del Codice Etico, della presente Policy e delle leggi anticorruzione locali e pianifica e gestisce le relative attività di formazione. La partecipazione alle attività di **formazione** è obbligatoria.

RECLAMI E MISURE DISCIPLINARI

Gi Group Holding promuove una cultura che non ammette alcuna ritorsione nei confronti di qualsiasi segnalazione di violazione (o sospetto di violazione) della presente Politica. Eventuali violazioni, anche solamente sospettate, possono essere segnalate:

- al Responsabile Anticorruzione locale, o
- attraverso il **Gi Group Holding Reporting Channel** disponibile anche sui siti web del Gruppo, in linea con quanto previsto dalla "**Whistleblowing Global Policy**".

La violazione della Policy da parte del Personale di Gruppo comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari in conformità con le disposizioni regolamentari e con le disposizioni contrattuali che disciplinano lo specifico rapporto di lavoro.